

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКИЙ**

**Советского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» апреля 2022 г. № 188

г. Советский

Об увеличение фонда оплаты труда

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.04.2022 № 117-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа- Югры», Уставом городского поселения Советский:

1. Осуществить увеличение фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городской центр услуг» с 01.01.2022 на 4,0 процента:

1.1. увеличив размеры окладов (должностных окладов) работников, установленных в п. 2.1. раздела II, п. 3.1. раздела III, п. 4.1. раздела IV Положения об оплате труда социальной защищенности и премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Городской центр услуг», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Советский от 17.10.2017 № 1198 (приложение 1);

* 1. увеличив размеры окладов (должностных окладов) работников, установленных в п. 2.1., п. 2.2. раздела II Положения об оплате труда социальной защищенности и премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Городской центр услуг», утвержденного постановлением Администрации городского поселения Советский от 30.11.2021 № 611 (приложение 2).

2. Установить, что увеличение фонда оплаты труда обеспечивается исходя из объема субсидии, предоставляемой из бюджета городского поселения Советский на финансовое обеспечение муниципального задания.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Городской центр услуг» (Д.В. Яговкину):

3.1. Провести организационные мероприятия в связи с изменением условий оплаты труда работников учреждения, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.2. Привести в соответствие штатное расписание учреждения, согласно Положению об оплате труда социальной защищенности и премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Городской центр услуг».

3.3. Внести соответствующие изменения в трудовые договоры, заключенные с работниками учреждения.

4. Начальнику общего отдела Администрации городского поселения Советский (А.А. Пьянковой) внести соответствующие изменения в трудовой договор, заключенный с руководителем муниципального бюджетного учреждения «Городской центр услуг».

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5.1. пункт 1.1. действует до вступления в силу постановления Администрации городского поселения Советский от 30.11.2021 № 611 «Об оплате труда, социальной защищенности и премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Городской центр услуг»;

5.2. пункт 1.2. вступает в силу с момента вступления в силу постановления Администрации городского поселения Советский от 30.11.2021 № 611 «Об оплате труда, социальной защищенности и премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Городской центр услуг».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера бухгалтерии Администрации городского поселения Советский М.П. Глинину.

Глава городского поселения Советский А.Т. Кулагин

Приложение 1

 к постановлению Администрации

 городского поселения Советский

 от «12» апреля 2022 года № 188

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности специалистов и служащих устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно таблице 1 к настоящему Положению.

Таблица 1

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| Второй квалификационный уровень | Заведующий складом | 8582 |
| Четвертый квалификационный уровень | Механик, ведущий секретарь руководителя, делопроизводитель, специалист административно-хозяйственной деятельности | 8711 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| Первыйквалификационный уровень | Инженер-программист, эксперт дорожного хозяйства. | 7940 |
| Второй квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается II внутридолжностная категория (инженер, бухгалтер, юрисконсульт), специалист в области охраны труда. | 9107 |
| Третий квалификационный уровень | Специалист по кадрам и работе с молодежью 1 категории, специалист по благоустройству, специалист в области похоронного дела, специалист по закупкам. | 10626 |
| Четвертый квалификационный уровень | Ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер-программист, инженер сметчик, ведущий специалист по благоустройству, ведущий специалист хозяйственной деятельности, ведущий эксперт дорожного хозяйства. | 10626 |
| Пятый квалификационный уровень | Специалист по связям с общественностью 1 категории, ведущий специалист по управлению персоналом, заведующий архивом, специалист по документационному обеспечению | 11826 |

**III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно таблице 2 к настоящему Положению.

Таблица 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОЧИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| Первый квалификационный уровень | Уборщик производственных и служебных помещений | 7006 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| Второй квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, слесарь-электрик, слесарь-ремонтник | 8757 |
| Третийквалификационный уровень | Водитель автомобиля, водитель | 9110 |
| Четвертый квалификационный уровень | Комендант, газоэлектросварщик, сварщик | 9574 |

**IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения (директора), заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

- должностной оклад руководителя учреждения (директора) – 14789 рублей;

- должностной оклад контрактного управляющего – 11826 рублей;

- должностной оклад главного бухгалтера - 11826 рублей.

- должностной оклад заместителя руководителя по АХД – 11216 рублей;

Приложение 2

 к постановлению Администрации

 городского поселения Советский

 от «12» апреля 2022 года № 188

 **II. Основные условия оплаты труда**

 2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1 и таблице 2 настоящего Положения.

**Таблица 1**

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих **первого уровня**» |
| 1. | 1 квалификационный уровень | уборщик производственных и служебных помещений. | 7072 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих **второго уровня**» |
| 1. | 1 квалификационный уровень | рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений; водитель автомобиля, дезинфектор | 7800 |

**Таблица 2**

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Квалификационные уровни | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням | Размер должностного оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих **первого уровня**» |
| 1. | 1 квалификационный уровень | делопроизводитель | 7800 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих **второго уровня**» |
| 1. | 1 квалификационный уровень | секретарь руководителя | 8190 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | заведующий архивом; заведующий складом,секретарь руководителя II категории | 8600 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | начальник хозяйственного отдела,секретарь руководителя I категории | 9027 |
| 4 | 4 квалификационный уровень | механик; ведущий секретарь руководителя, | 9464 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих **третьего уровня**» |
| 1. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер, инженер-программист (программист), экономист, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист в области охраны труда, специалист по связи с общественностью. | 9464 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | бухгалтер II категории, инженер-программист (программист) II категории, экономист II категории, специалист по кадрам II категории, юрисконсульт II категории, специалист по связи с общественностью II категории. | 9932 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | бухгалтер I категории, инженер-программист (программист) I категории, экономист I категории, специалист по кадрам I категории, юрисконсульт I категории, специалист по связи с общественностью I категории. | 10925 |
| 4. | 4 квалификационный уровень | Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, ведущий эксперт дорожного хозяйства, ведущий специалист по связи с общественностью. | 12017 |

 2.2.По должностям работников, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда, согласно таблице 3, 4 настоящего Положения.

**Таблица 3**

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих не включенным в ПКГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада)(по группам оплаты труда), руб. |
|  |  |  |
| 1. | Слесарь-ремонтник, слесарь-электрик,  | 8112 |
| 2. | Сварщик | 8736 |

**Таблица 4**

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, служащих, не включенным в ПКГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада)(по группам оплаты труда), руб. |
| 1. | Специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 9027 |
| 2. | Специалист административно- хозяйственной деятельности | 9932 |
|  3. | Специалист по благоустройству, специалист в области похоронного дела, специалист хозяйственной деятельности, специалист по закупкам, специалист по кадрам и работе с молодежью, специалист по управлению корпоративным транспортом, специалист по документационному обеспечению, инженер сметчик. | 10925 |
| 4. | Ведущий специалист по благоустройству, ведущий специалист по управлению персоналом | 12017 |
| 5. | Главный бухгалтер, заместитель руководителя по закупкам, заместитель руководителя по административно- хозяйственной деятельности  | 13208 |
| 6. | Директор | 17472 |