

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКИЙ**

**Советского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» февраля 2022 г. № 27

г. Советский

|  |
| --- |
| О создании рабочей группы по организации рейтингового онлайн голосования на единой федеральной платформе по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Советский»  |

В соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», с целью обеспечения проведения процедуры рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городского поселения Советский:

1. Создать рабочую группу по организации рейтингового онлайн голосования на единой федеральной платформе по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Советский» (далее - рабочая группа).
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. [Опубликовать](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400200263/entry/0) настоящее постановление в порядке, установленном [Уставом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/45201242/entry/0) городского поселения Советский, и разместить на [официальном сайте](http://www.admsov.com/) Администрации городского поселения Советский.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Советский А.Т. Кулагин

Приложение 1

к постановлению Администрации городского поселения Советский

от «02» февраля 2022 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации рейтингового онлайн голосования

на единой федеральной платформе по выбору общественных территорий,

подлежащих благоустройству в рамках муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Советский»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по организации рейтингового онлайн голосования на единой федеральной платформе по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Советский» (далее - рабочая группа).

Рабочая группа является органом, образованным в целях осуществления координации проведения рейтингового голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Советский» (далее - Рейтинговое голосование).

Рабочая группа в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правыми документами, корректирует сроки проведения мероприятий и перечень мероприятий в соответствии с уведомлениями региональных кураторов по реализации Рейтингового голосования.

Рабочая группа организует свою деятельность во взаимодействии с администрацией Советского района, организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории г.п. Советский.

II. Задачи рабочей группы

На рабочую группу возлагаются следующие основные задачи:

-размещение информации по объектам голосования на единый информационный портал по проведению голосования;

-проведение информационной кампании о проведении Рейтингового голосования (в том числе в средствах массовой информации, в социальных сетях и в режиме офлайн);

-организация взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций по вопросам онлайн голосования на единой федеральной платформе по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках программ по формированию современной городской среды;

-привлечение волонтеров (добровольцев) для участия в проведении Рейтингового голосования, обеспечение работы волонтеров (добровольцев) в проведении Рейтингового голосования.

III. Порядок деятельности рабочей группы

Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Заседания группы проводятся по мере необходимости в очном режиме или режиме видео-конференц-связи.

Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство рабочей группы;

-организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

-назначает дату, время и место проведения очередного заседания рабочей группы и утверждает материалы и документы, подлежащие предварительной рассылке членам рабочей группы;

-утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

-принимает решения о формировании рабочих подгрупп для решения отдельных задач;

-подписывает протоколы заседаний рабочей группы и одобренные рабочей группой документы;

-определяет ответственных кураторов в соответствии с поставленными задачами.

В отсутствие председателя рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку повестки дня заседаний рабочей группы, материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- обеспечивает ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- обеспечивает доведение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы, до сведения соответствующих членов группы и иных лиц, участвовавших в заседании рабочей группы;

- обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

- выполняют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы, подготавливают информацию, материалы необходимые для заседания в соответствии с протокольным решением;

- осуществляют все необходимые мероприятия в соответствии с возложенными задачами на рабочую группу, установленными настоящим Положением;

-осуществляют порученные протокольным решением мероприятия;

-ответственные кураторы из членов рабочей группы осуществляют контроль за выполнением мероприятий и задач, закрепленных протокольным решением.

Принятые по итогам заседания рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Копии протокола (выписки из протокола) заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы и иным лицам, указанным в протоколе заседания рабочей группы.

Решения, принятые по итогам заседания рабочей группы, обязательны для исполнения представленными в ней поручениями.

Лица, определенные в соответствии с протоколом заседания рабочей группы ответственными за исполнение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы докладывают о результатах исполнения указанных решений председателю рабочей группы в письменной форме в срок, установленный протоколом заседания рабочей группы, либо по решению председателя рабочей группы на заседании рабочей группы.

 Приложение 2

к постановлению Администрации городского поселения Советский

от «02» февраля 2022 г. № 27

**Состав рабочей группы по организации онлайн голосования на единой федеральной платформе по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Советский»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель рабочей группы** | Первый заместитель главы городского поселения Советский (либо лицо, в установленном порядке его замещающее) |
| **Заместитель председателя рабочей группы** | Заместитель главы городского поселения Советский по городскому хозяйству (либо лицо, в установленном порядке его замещающее) |
| **Секретарь рабочей группы**  | Консультант отдела по городскому хозяйству Администрации г.п. Советский  (либо лицо, в установленном порядке его замещающее) |
| **Члены рабочей группы:** |  |
|  | Специалист по связям с общественностью администрации городского поселения Советский |
| Директор Департамента социального развития администрации Советского района (либо лицо, в установленном порядке его замещающее) |
| Начальник отдела по связям с общественностью и населением администрации Советского района (либо лицо, в установленном порядке его замещающее) |
| Начальник управления экономического развития и инвестицийадминистрации Советского района(либо лицо, в установленном порядке его замещающее) |
| Начальник отдела по семейной и молодежной политике Департамента социального развития администрации Советского района (либо лицо, в установленном порядке его замещающее) |
| Председатель комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района (либо лицо, в установленном порядке его замещающее) |
| Главный специалист производственно-технического отдела комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района (либо лицо, в установленном порядке его замещающее) |