

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКИЙ**

**Советского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» мая 2022 г. № 288
г. Советский

О централизации закупок

товаров, работ, услуг в

городском поселении Советский

В целях установления единой системы требований, обеспечения гласности
и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг в городском поселении Советский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского поселения Советский:

1. Определить Администрацию городского поселения Советский:
2. уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для муниципальных бюджетных учреждений (далее заказчики городского поселения Советский) при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в условиях централизованных закупок.
3. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков городского поселения Советский
с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок (приложение).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022,
за исключением приложения к Порядку взаимодействия заказчиков городского поселения Советский с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок, которое вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления.
5. Постановление Администрации городского поселения Советский № 1090 от 02.07.2019 «О централизации закупок товаров, работ, услуг в городском поселении Советский» признать утратившим силу.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения Советский.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского поселения Советский.

Глава городского поселения Советский А.Т. Кулагин

Приложение

к постановлению Администрации

городского поселения Советский

от 27.05.2022 № 288

**Порядок**

 **взаимодействия заказчиков городского поселения Советский с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок регулирует связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг (далее закупки) вопросы взаимодействия муниципальных заказчиков
	(за исключением Администрации городского поселения Советский), муниципальных бюджетных учреждений (далее заказчики) с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок
	(далее уполномоченный орган).
	2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом № 44-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского поселения Советский.
	3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том
	же значении, что и в Законе № 44-ФЗ.

**2. Полномочия уполномоченного органа**

2.1. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков следующими открытыми конкурентными способами:

1) открытый конкурс в электронной форме (далее электронный конкурс);

2) открытый аукцион в электронной форме (далее электронный аукцион);

3) запрос котировок в электронной форме (далее электронный запрос котировок).

2.2. При проведении совместного электронного конкурса или электронного аукциона уполномоченный орган выступает организатором совместного электронного конкурса
или электронного аукциона, если заказчики передали уполномоченному органу
на основании соглашения полномочия по проведению такого электронного конкурса
или электронного аукциона.

В случае принятия уполномоченным органом решения о проведении совместного электронного конкурса или электронного аукциона он заключает с соответствующими заказчиками соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона.

2.3. Для реализации своих полномочий уполномоченный орган вправе:

1) привлекать специализированные организации в порядке, установленном Законом
№ 44-ФЗ;

2) привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

3) запрашивать и получать необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию и документы у заказчиков;

4) осуществлять мониторинг информации и документов, представленных заказчиками, с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по итогам которого представлять уведомления о соответствии либо несоответствии таких информации
и документов требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) осуществлять в соответствии с Законом № 44-ФЗ функции Единой комиссии
по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Советский (далее Единая комиссия);

6) на основании решений, принятых членами Единой комиссии, формировать
с использованием электронной площадки протоколы заседаний Единой комиссии
и направлять оператору электронной площадки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

7) организовывать и проводить совместные электронные конкурсы или электронные аукционы при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг для двух и более заказчиков;

8) подготавливать и утверждать извещение об осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

9) осуществлять иные функции и действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению начальной (максимальной) цены контракта, и подписанию контракта.

2.4. Функции уполномоченного органа осуществляются контрактной службой Администрации городского поселения Советский, а также лицами, в том числе, работниками Администрации городского поселения Советский, включенными в состав Единой комиссии.

**3. Полномочия заказчиков**

3.1. Заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1) планирование и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, разработка описания объекта закупки (далее техническое задание) и определение условий контракта;

2) осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) подготовка и утверждение информации и документов, необходимых в соответствии с Законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) подписание и исполнение контрактов;

5) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми конкурентными способами в случаях и порядке, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

6) иные полномочия в соответствии с Законом № 44-ФЗ, не отнесенные к полномочиям уполномоченного органа в соответствии с настоящим Порядком.

**4. Порядок взаимодействия заказчиков**

**и уполномоченного органа**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заявки, представленной заказчиком в адрес уполномоченного органа. Уполномоченный орган осуществляет функции органа, уполномоченного на проведение совместных конкурсов и аукционов, на основании соглашения о проведении совместного электронного конкурса и/или аукциона, заключенного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом
№ 44-ФЗ, и заявки, представленной каждым заказчиком.

4.2. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна соответствовать утвержденной форме (приложение к настоящему Порядку), подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом заказчика, направляется уполномоченному органу на бумажном носителе и в электронной форме. Общий размер каждого файла не должен превышать 50 Мб.

4.3. Заказчики в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливают следующие условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Закона № 44-ФЗ;

2) о применении национального режима при осуществлении закупки;

3) об установлении требований к участникам закупки;

4) об установлении требований об обеспечении заявок;

5) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта;

6) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, о лицах, ответственных за заключение контракта;

7) иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом № 44-ФЗ.

4.3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта, а также за соответствие заявки утвержденной форме и утвержденному плану-графику закупок несет заказчик.

4.4. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке следующие документы:

1) техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом). Техническое задание должно соответствовать правилам описания объекта закупки, установленным ст. 33 Закона о контрактной системе и правилами использования каталога товаров, работ, услуг. В уполномоченный орган не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме;

2) проект контракта. Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта требованиям законодательства, его соответствие заявке и техническому заданию несет заказчик;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги);

4) запрос о предоставлении ценовой информации, направленный поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в случае применения для обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги) коммерческих предложений;

5) источники ценовой информации, на основании которых был произведен расчет обоснования начальной (максимальной) цены контракта (прайс-листы, коммерческие предложения, сметы, расчет затрат, скриншоты страниц интернет-магазинов и т.п.);

6) критерии оценки (при проведении электронных конкурсов);

7) соглашение о проведении совместных конкурсов и аукционов (в случае проведения совместных конкурсов и аукционов);

8) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Ответственность за полноту, обоснованность и достоверность сведений заявки, в том числе условиям Закона № 44-ФЗ, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта), проекта контракта, соответствие технического задания техническим нормам и правилам несет заказчик.

4.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку информации и документов, поступивших от заказчика в соответствии с пунктами 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, на соответствие такой информации и документов требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

При получении уполномоченным органом заявки с неполным комплектом документов и/или информацией, в том числе содержащей противоречия, не позволяющие рассмотреть и (или) оценить полученную информацию, уполномоченный орган вправе направить заказчику уведомление о несоответствии такой информации и документов требованиям законодательства о контрактной системе без осуществления проверки.

4.6. В случае выявления несоответствия информации и документов требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента завершения проверки направляет заказчику соответствующее уведомление.

4.7. Уполномоченный орган возвращает заказчику заявку в случае, если поступило письменное заявление заказчика о возврате заявки.

4.8. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков осуществления закупок вследствие ненадлежащего и (или) несвоевременного оформления заявки.

4.9. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Уполномоченный орган осуществляет разработку извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация
о закупке) в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки информации
и документов.

Техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта), представленные заказчиками, подлежат включению уполномоченным органом в состав документов, подлежащей
в соответствии с Законом № 44-ФЗ размещению в единой информационной системе вместе
с извещением об осуществлении закупки.

Разработанное извещение об осуществлении закупки, документация о закупке
(в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) утверждается уполномоченным органом.

4.10. После утверждения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация
о закупке), уполномоченный орган осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) принимает решение о проведении совместного электронного конкурса
или электронного аукциона при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних
и тех же товарах, работах, услугах;

2) создает Единую комиссию, в том числе определяет состав комиссии и порядок
её работы, назначает председателя комиссии. При этом в состав комиссии
по осуществлению закупок уполномоченный орган вправе включать представителя заказчика;

3) размещает информацию и документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок и осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия;

4) вносит изменения в извещения и (или) документацию об осуществлении закупок по предложению или по согласованию с заказчиком, а также по решению заказчика отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя). В указанных случаях, заказчик вносит соответствующие изменения в план-график и выполняет иные необходимые действия в порядке, установленном действующим законодательством;

5) по соответствующим запросам участников закупки размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений извещения
об осуществлении закупки. При этом подготовку разъяснений осуществляет заказчик
в течение одного рабочего дня со дня перенаправления соответствующего запроса уполномоченным органом. В случае непредставления в установленный срок
в уполномоченный орган ответа на запрос о даче разъяснений извещения об осуществлении закупки и невозможности дачи разъяснений самостоятельно, уполномоченный орган продлевает срок подачи заявок на участие в закупке на срок, необходимый заказчику для дачи разъяснений положений документации, либо принимает решение об отказе
от проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) обеспечивает работу Единой комиссии;

7) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ и (или) настоящим Порядком к полномочиям непосредственно заказчиков.

4.11. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке осуществляется созданной Единой комиссией.

4.12. По решению Единой комиссии к рассмотрению указанных документов, в том числе в качестве члена комиссии, может привлекаться заказчик, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом случае заказчик рассматривает соответствующие заявки и представляет в Единую комиссию информацию о результатах такого рассмотрения в срок, установленный уполномоченным органом.

4.13. Не допускается привлекать к рассмотрению заявок в качестве членов комиссии физические лица, лично заинтересованные в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие
в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами
их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физическое лицо, состоящее в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии: родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя
или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.14. Со дня определения Единой комиссией победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лица, с которым в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом № 44-ФЗ полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта
и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.15. Должностные лица заказчиков, уполномоченного органа и члены Единой комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку взаимодействия заказчиков городского поселения Советский

с уполномоченным органом по определению для них поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок

Главе городского

поселения Советский

**Заявка**

**на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| 2. | Наименование заказчика городского поселения Советский, адрес, номера телефонов, ответственное должностное лицо (без сокращений) |  |
| 3. | Объект закупки (наименование и описание закупаемого товара, работы, услуги в соответствии со ст. 33 Закона о контрактной системе и с указанием количества).  |  |
| 4. | Идентификационный код закупки |  |
| 5. | Источник финансирования |  |
| 6. | Преимущества при осуществлении закупки (в соответствии со статьями 28-29 Закона о контрактной системе) |  |
| 6.1. | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (в соответствии со ст. 30 Закона о контрактной системе) |  |
| 6.2. | Информация об условиях допуска, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |
| 7. | Начальная (максимальная) цена контракта  |  |
| 8. | Порядок формирования цены контракта (что включается в цену) |  |
| 9. | Предъявляемые к участникам закупки требования, дополнительные требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками в соответствии с положениями Закона о контрактной системе |  |
| 10. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке |  |
| 11. | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
| 12. | Реквизиты для перечисления средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта |  |
| 13. | Требования к закупаемым товарам, работам, услугам |  |
| 14. | Критерии оценки конкурсной заявки (в случае осуществления закупки способом проведения конкурсной процедуры) |  |
| 15. | Место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги |  |
| 16. | Срок (график, календарный план) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 17. | Форма, сроки, порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказании услуг |  |

В заявке необходимо указать:

1. информацию, подтверждающую, что поставка необходимого товара, оказание услуг, выполнение работ предусмотрена в плане-графике закупок заказчика, опубликованном в Единой информационной сети в соответствии с Законом о контрактной системе;
2. информацию об источнике финансирования муниципального заказа с указанием строки сметы расходов заказчика городского поселения Советский, либо целевой строки бюджета городского поселения Советский, либо иного документа, подтверждающего наличие денежных средств на оплату закупки.

К заявке прилагается:

1) техническое задание;

2) проект контракта;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Подпись руководителя (ответственного должностного лица)

М.П.

Лист согласования к постановлению № от .05.2022

О централизации закупок

товаров, работ, услуг в

городском поселении Советский

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Первый заместитель главы городского поселения Советский  |    С.В. Пьянков |
| Начальник управления экспертно-правовой работы  | Л.А. Сухицкая  |
| Начальник управления муниципальной собственности |   В.В. Пименова |
| ПодготовилЗаместитель руководителя по закупкам |   Ю.А. Филина |