

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКИЙ**

**Советского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» августа 2022 г. № 469
г. Советский

Об официальном сайте Администрации

городского поселения Советский

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского поселения Советский, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Советский:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CYurist04%5CDownloads%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81984-2020.doc#Par35) об официальном сайте Администрации городского поселения Советский (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетень НПА» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Советский А.Т. Кулагин

Приложение

к постановлению Администрации городское поселение Советский

от «10» августа 2022 г. № 469

**Положение**

**об официальном сайте Администрации городского поселения Советский**

**(далее Положение)**

**I. Общие положения**

* 1. *Официальный*  *сайт* Администрациигородского поселения Советский (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Советский, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит Администрации городского поселения Советский. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» располагается по электронному адресу [www.sovinet.ru](http://www.sovinet.ru).
	2. Настоящее *Положение* определяет статус сайта, порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения.
	3. Работа [официального сайта](http://admlangepas.ru/) обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации: [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/194874/entry/0) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148555/entry/0) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
	4. [Сайт](http://admlangepas.ru/) не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164247/entry/5) Российской Федерации о средствах массовой информации.
	5. Основным назначением сайта является информирование населения городского поселения Советский о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Советский (далее - органы местного самоуправления).
	6. [Сайт](http://admlangepas.ru/) должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.
	7. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов [сайта](http://admlangepas.ru/) обязательным требованием является ссылка на электронный адрес [сайта](http://admlangepas.ru/).

**II. Основные принципы** **официального сайта**

* 1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Советский.
	2. Достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Советский
	3. Обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Советский.
	4. Соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Советский.
	5. Ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Советский является исключением из принципа открытости информации и устанавливается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к государственной тайне, является служебной или конфиденциальной.

**III. Техническое и организационное**

**обеспечение функционирования официального сайта**

* 1. Техническое сопровождение официального сайта осуществляется отделом инновационных технологий и защите информации МБУ «Городской центр услуг» (администратор сайта)
* Администратор сайта осуществляет следующие функции:
* размещение в разделах сайта предоставленной информации;
* развитие программно-технических средств сайта;
* администрирование сайта;
* контроль работоспособности сайта;
* контроль функционирования интерактивных сервисов сайта;
* модификация структуры сайта.
	1. Администратор сайта несет персональную ответственность за несвоевременное размещение предоставленной информации в разделах сайта.
	2. В целях защиты информации, содержащейся в базах данных сайта, администратор сайта осуществляет меры по предотвращению:
* утраты, искажения, подделки информации;
* несанкционированных действий по уничтожению, модификации, копированию, блокированию информации;
* других форм незаконного вмешательства в работу веб-сайта.
	1. Администратор сайта имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

**IV. Размещение информации на официальном сайте**

* 1. Руководители структурных подразделений Администрации городского поселения Советский, руководители подведомственных организаций представляют актуальную информацию на электронном носителе для размещения на официальном сайте администратору сайта.
	2. Информация на главной странице официального сайта в разделах: новости, баннеры, официальные выступления, конкурсы, сообщения, анонсы размещается администратором сайта.
	3. Ответственность за несвоевременность или недостоверность информации несет руководитель структурного подразделения, представившего информацию, и лицо, ответственное за представление информации.
	4. Информация, размещаемая на официальном сайте должна обладать полнотой, актуальностью и достоверностью, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Администрации городского поселения Советский.
	5. В случае наполнения тематических разделов и интерактивных сервисов на официальном сайте руководители структурных подразделений Администрации городского поселения Советский, руководители подведомственных организаций:
1. предоставляют администратору сайта информацию в электронном виде (на дисках, флеш-накопителях или по адресу электронной почты: gorod@sovinet.ru) и на бумажных носителях;
2. представляют информацию в форме:
3. текстовая информация предоставляется в формате .doc, размером не более 5 Мб;
4. табличные данные предоставляются в формате .doc, .xls, размером
не более 5 Мб;
5. фотографии, карты, схемы предоставляются в форматах .jpeg, .gif, .pdf, .png, размером не более 10Мб;
6. каждый документ, графические материалы и фотографии предоставляются отдельным файлом. Приложения к документам представляются отдельными файлами.
	1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

**V. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Советского района, размещаемой на официальном сайте**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Советский, размещаемая на официальном сайте содержит:

1) общую информацию об Администрации городского поселения Советский, муниципальном бюджетном учреждении, муниципальном унитарном предприятии, в том числе:

1. наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты
(при наличии), номера телефонов структурных подразделений Администрации городского поселения Советский, адрес официального сайта;
2. сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
3. перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), адреса официальных сайтов, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
4. сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);
5. перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
6. сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
7. информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления,
в том числе:
8. муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
9. тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
10. информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
11. административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
12. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
13. порядок обжалования муниципальных правовых актов;
14. информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления,
в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей
и официальных делегаций органа местного самоуправления;
15. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых
и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них,
а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления
до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
16. информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий,
а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
17. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
18. статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления,
в том числе:
19. статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
20. сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
21. сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
22. информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления,
в том числе:
23. порядок поступления граждан на муниципальную службу;
24. сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
25. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
26. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
27. информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:
28. порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
29. фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
30. обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.