

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКИЙ**

**Советского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» марта 2021 г. № 133

г. Советский

О Молодежном совете

при главе городского поселения Советский

В соответствии с Федеральным законом от 06.010.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Советский, в целях поддержки молодежных инициатив:

1. Создать Молодежный совет при главе городского поселения Советский.
2. Утвердить:
   1. Положение о Молодежном совете при главе городского поселения Советский (далее Молодежный совет) (приложение 1);
   2. Положение о резерве кандидатов в члены Молодежного совета при главе городского поселения Советский (приложение 2);
   3. Регламент работы Молодежного совета при главе городского поселения Советский (приложение 3).
3. Постановление Ад министрации городского поселения Советский от 30.06.2017 № 636 «О Молодежном совете при главе городского поселения Советский» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы городского поселения Советский.

Глава городского поселения Советский А.Т. Кулагин

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского поселения Советский

от 30.03.2021 № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ**

**ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКИЙ**

1. **Общие положения**
2. Молодежный совет при Главе городского поселения Советский (далее – Молодежный совет) создается для изучения проблем молодежи в городском поселении Советский (далее – поселение), своевременного реагирования на них органов местного самоуправления поселения, приобщения и участия молодежи в осуществлении местного самоуправления в сфере молодежной политики, формирования правовой и политической культуры молодежи, развития и реализации потенциала молодежи в интересах поселения, Советского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Молодежный совет является совещательным и консультативным органом при Главе городского поселения Советский (далее – глава поселения) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом поселения, а также настоящим Положением и Регламентом Молодежного совета.
4. Молодежный совет создается на срок полномочий главы поселения, при котором был сформирован.
5. **Основные цели и задачи Молодежного совета**
6. Молодежный совет создается в целях обеспечения участия молодежи в социально-экономическом, политическом и культурном развитии поселения, правотворческой деятельности, повышения правовой культуры и формирования активной гражданской позиции молодых граждан.
7. Основные задачи Молодежного совета:
8. изучение проблем молодежи поселения, профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
9. разработка и направление в адрес главы поселения и Совета депутатов городского поселения Советский (далее – Совет поселения) предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов поселения по вопросам молодежной политики;
10. привлечение молодых граждан города к обсуждению проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе в сфере молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодых граждан;
11. теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности, формирование и повышение правовой, политической активности и культуры молодежи;
12. содействие повышению социальной активности молодых граждан, обеспечение участия молодых граждан в социально-политической жизни поселения;
13. информирование главы поселения и Совета поселения о наиболее актуальных проблемах молодежи, подготовка предложений по их решению, содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области государственной молодежной политики;
14. повышение интереса молодежи к деятельности органов местного самоуправления поселения, обеспечение взаимодействия депутатов Совета поселения с молодежью поселения и молодежными общественными объединениями, и организациями;
15. проведение в молодёжной среде публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений с участием главы поселения и депутатов Совета поселения;
16. взаимодействие с Молодежной палатой при Думе Советского района;
17. обеспечение сотрудничества Молодежного совета с Молодежным парламентом при Думе Ханты–Мансийского автономного округа – Югры.
18. **Состав, структура и порядок формирования Молодежного совета**
19. Молодежный совет формируется в количестве 11 человек на основании предложений от следующих категорий субъектов:

* молодежных общественных объединений (организаций), советов молодых специалистов организаций и предприятий поселения;
* молодежных организаций местных отделений общероссийских политических партий;
* общественных организаций поселения;
* трудовых коллективов учреждений бюджетной сферы и предприятий производственной сферы, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
* профессиональных союзов, объединений (ассоциаций) профессиональных союзов, действующих на территории поселения;
* учебных заведений среднего специального образования, расположенных в поселении;
* органов местного самоуправления поселения, органов местного самоуправления Советского района;
* самовыдвиженцев.

1. В состав Молодежного совета от каждого субъекта выдвижения включается только одна кандидатура.
2. Представители, делегируемые в состав Молодежного совета, должны быть гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими в городском поселении Советский, в возрасте от 18 до 35 лет включительно.
3. Для формирования Молодежного совета главой поселения создается Организационный комитет по формированию Молодежного совета (далее – Организационный комитет), согласно приложению к настоящему Положению.

В состав Организационного комитета входят представители органов местного самоуправления поселения (в том числе не менее одного депутата Совета поселения), органов местного самоуправления Советского района, представители общественности, представители сферы культуры, спорта, образования и молодежной политики поселения.

Состав Организационного комитета утверждается постановлением главы поселения.

Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного совета:

* направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный совет, указанным в пункте 1 настоящего раздела;
* размещает информацию о формировании Молодежного совета и сроки принятия документов на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Советский;
* принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный совет и самовыдвиженцев;
* регистрирует полученные документы в журнале входящей корреспонденции администрации городского поселения Советский);
* принимает решение о соответствии (несоответствии) представленных документов установленному порядку выдвижения;
* проводит индивидуальные собеседования с кандидатами в состав Молодёжного совета.

Срок принятия документов от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный совет, составляет не менее 30 календарных дней с момента опубликования информации о формировании Молодежного совета на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Советский.

1. Субъекты, обладающие правом делегировать представителей в Молодежный совет, указанные в пункте 1 настоящего раздела, направляют в Организационный комитет личное заявление кандидата по форме согласно приложению к настоящему Положению, заполненное вручную или машинописным способом и характеристику представителя, заверенную подписью руководителя, автобиографию кандидата.
2. Подготовленный Организационным комитетом список основного состава кандидатов в Молодежный совет направляется для утверждения главе поселения для принятия решения об утверждении состава Молодежного совета. Состав Молодежного совета считается утвержденным с момента подписания главой поселения соответствующего постановления.
3. При численности претендентов в Молодежный совет, превышающей максимально установленную пунктом 1 настоящего раздела, список формируется по результатам собеседования кандидатов с Организационным комитетом.
4. Из претендентов, подавших заявления для включения в Молодежный совет, но не вошедших в состав Молодежного совета, формируется резерв членов Молодежного совета.
5. Организационный комитет обеспечивает организацию первого заседания Молодежного совета.
6. **Организация деятельности Молодежного совета**
7. Деятельность Молодежного совета определяется Регламентом Молодежного совета, который утверждается главой поселения.
8. Формами деятельности Молодежного совета являются его заседания и иные формы, установленные Регламентом Молодежного совета.
9. Основной формой деятельности Молодежного совета является его заседание. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные настоящим Положением и Регламентом Молодежного совета к полномочиям Молодежного совета.
10. Заседания Молодежного совета проводятся не реже трех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодёжного совета.
11. Заседание Молодежного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Молодежного совета.
12. Решения Молодежного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос председателя Молодежного совета является решающим.
13. Молодежный совет в соответствии с Регламентом Молодежного совета вправе принимать решения в заочной форме путем опроса Молодежного совета.
14. В заседаниях Молодёжного совета могут принимать участие представители органов местного самоуправления поселения, в том числе депутаты Совета поселения, члены Молодежной палаты при Думе Советского района, органов местного самоуправления Советского района, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица по согласованию.
15. На заседаниях Молодежного совета принимаются решения по вопросам деятельности Молодежного совета.
16. К исключительной компетенции заседания Молодежного совета относятся следующие вопросы:

* избрание председателя Молодёжного совета, заместителя председателя, ответственного секретаря;
* утверждения плана работы Молодежного совета;
* рассмотрение и утверждение отчета об итогах деятельности Молодежного совета и председателя Молодежного совета в порядке, установленном Регламентом Молодежного совета;
* решение вопроса о доверии или недоверии председателю Молодёжного совета на основании представленного отчёта;
* формирование предложений органам местного самоуправления поселения по проектам муниципальных правовых актов;
* внесение изменений в состав Молодёжного совета;
* иные вопросы, отвечающие целям и задачам Молодёжного совета.

1. На первом заседании Молодежного совета избираются председатель Молодежного совета, заместитель председателя Молодёжного совета и ответственный секретарь Молодежного совета.
2. Работой Молодёжного совета руководит председатель.
3. Председатель Молодежного совета избирается путем выдвижения и самовыдвижения из числа членов Молодежного совета открытым голосованием. Председатель Молодежного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Молодежного совета. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, решающим является голос главы поселения.
4. Председатель Молодежного совета:
5. осуществляет руководство деятельностью Молодежного совета;
6. представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
7. назначает дату проведения очередных и внеочередных заседаний Молодежного совета;
8. формирует проект повестки дня заседания Молодежного совета на основании поступивших предложений;
9. председательствует на заседаниях Молодежного совета;
10. подписывает протоколы и выписки из них, письма и иные документы Молодежного совета;
11. информирует главу поселения о рассмотренных на заседаниях Молодежного совета вопросах и принятых решениях;
12. организует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежного совета;
13. информирует членов Молодёжного совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежного совета;
14. ежегодно представляет главе поселения отчёт об итогах деятельности Молодежного совета за год;
15. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного совета, в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы Молодёжного совета.
16. Кандидатуры заместителя председателя Молодежного совета и ответственного секретаря Молодежного совета выдвигаются председателем Молодежного совета и избираются членами Молодежного совета открытым голосованием. Заместитель председателя Молодежного совета и ответственный секретарь Молодежного совета считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов Молодежного совета.
17. Заместитель председателя Молодежного совета исполняет обязанности председателя Молодежного совета в период его отсутствия.
18. Ответственный секретарь Молодежного совета осуществляет следующие функции:
19. ведет делопроизводство Молодёжного совета, протоколы заседаний Молодежного совета;
20. информирует членов Молодежного совета о дате, времени и месте проведения заседаний Молодежного совета, рассылает повестки заседаний и материалы к ним;
21. осуществляет сбор и обобщение информации, поступающей в адрес Молодежного совета, готовит материалы по вопросам повестки дня заседания;
22. хранит документы Молодежного совета;
23. решает вопросы, связанные с деятельностью Молодежного совета в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежного совета.
24. Все члены Молодежного совета имеют право голоса и обладают равными правами при обсуждении и принятии решений на заседаниях Молодежного совета.
25. Для рассмотрения отдельных вопросов могут создаваться рабочие группы Молодежного совета.
26. Деятельность Молодежного совета курирует первый заместитель главы городского поселения.
27. **Права и обязанности члена Молодежного совета**
28. Член Молодежного совета имеет право:
29. принимать участие в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного совета;
30. выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на должности председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Молодежного совета;
31. получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного совета;
32. готовить предложения о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодых граждан;
33. проводить анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов в части, затрагивающей права и законные интересны молодых граждан;
34. вести просветительскую работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры молодых граждан;
35. участвовать в организации мероприятий в рамках реализации задач Молодёжного совета;
36. присутствовать, по согласованию с председателем Совета поселения, на заседаниях Совета поселения, постоянных комиссиях Совета поселения, депутатских слушаниях;
37. осуществлять иные права, установленные настоящим Положением и Регламентом Молодежного совета;
38. Член Молодёжного совета обязан:
39. выполнять требования настоящего Положения и Регламента Молодёжного совета;
40. исполнять решения Молодёжного совета;
41. исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением и Регламентом Молодёжного совета;
42. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно в случае:
43. его смерти;
44. подачи личного заявления о сложении полномочий;
45. утраты им гражданства Российской Федерации;
46. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
47. признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
48. объявления его умершим по решению суда, вступившему в законную силу;
49. его выезда на постоянное место жительства за пределы городского поселения Советский;
50. неоднократного неисполнения им поручений председателя Молодежного совета или систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Молодёжным советом;
51. его неявки на два общих заседания Молодёжного совета без уважительной причины.
52. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета, замещение вакантного места производится из резерва членов Молодёжного совета. По очередности списочного состава. В случае отказа предыдущего, право вступления в Молодежный совет переходит к следующему по списку.
53. **Порядок внесения изменений в настоящее Положение**
54. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на общем собрании Молодежного совета и направлению их для рассмотрения и принятия решения главе поселения.

Приложение 1

к Положению о

Молодежном совете при Главе

городского поселения Советский

№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главе

Время:\_\_\_\_часов\_\_\_\_минут городского поселения Советский

(заполняется Организационным комитетом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации

места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Прошу внести мою кандидатуру в список претендентов в Молодежный совет при Главе городского поселения Советский.

К заявлению прилагаю следующие документы:

-

-

-

**Согласие на обработку персональных данных**

Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о

Молодежном совете при Главе

городского поселения Советский

Состав организационного комитета

по формированию списка кандидатов в Молодежный совет

при главе городского поселения Советский

1. Первый заместитель главы городского поселения Советский;
2. Помощник главы городского поселения Советский;
3. Директор МБУК «Советский РЦК и Д «Сибирь»;
4. Депутат Совета депутатов городского поселения Советский (по согласованию);
5. Старший отдела отдела по местному самоуправлению управления по организации деятельности администрации Советского района.

Приложение 2

к постановлению Администрации

городского поселения Советский

от 30.03.2021 № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о резерве кандидатов в члены**

**Молодежного совета при Главе городского**

**поселения Советский**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение «О резерве кандидатов в члены Молодежного совета при Главе городского поселения Советский» (далее – Положение) определяет порядок его формирования.
3. Цели и задачи формирования резерва кандидатов в члены Молодежного совета при Главе городского поселения Советский (далее-Резерв):
4. обеспечение участия в работе Молодежного совета при Главе городского поселения Советский (далее-Молодежный совет) молодых людей, обладающих активной гражданской позицией, участвующих в общественной жизни городского поселения Советский (далее - поселение), которые были делегированы, но не прошли конкурсный отбор в члены Молодежного совета;
5. подготовка кандидатов из Резерва для участия в очередном конкурсе по отбору кандидатов в члены Молодежного совета для замещения выбывающих членов Молодежного совета.
6. В состав Резерва могут входить лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, не моложе 18 лет и не старше 35 лет, проживающие на территории поселения, делегируемые в состав Молодежного совета представителями, указанными в пункте 1 статьи 3 Положения «О Молодежном совете при Главе городского поселения Советский», принимавшие участие в конкурсе по отбору кандидатов в члены Молодежного совета.
7. Кандидаты из Резерва принимают участие в общих собраниях, «круглых столах», акциях и других мероприятиях, проводимых Молодежным советом.
8. По вопросам своей деятельности в составе Молодежного совета кандидаты из Резерва руководствуются решениями Молодежного совета, настоящим Положением, Регламентом Молодёжного совета, поручениями председательствующего Молодежного совета в пределах установленной компетенции.
9. Мнение кандидатов из Резерва, обладающих правом совещательного голоса, при принятии Молодежного совета решений по вопросам своей деятельности, носит для Молодежного совета рекомендательный характер. При принятии Молодежным советом решений голоса кандидатов из Резерва не учитываются.
10. Организатором и координатором формирования Резерва является председатель Молодежного совета.
11. **Порядок включения в кадровый резерв**
12. Состав Резерва формируется из претендентов в Молодежный совет, не вошедших в основной состав.
13. Прием документов от претендентов для включения в Резерв осуществляется по мере необходимости в порядке, установленном ст. 3 Положения о Молодежном совете при главе городского поселения Советский.
14. **Изменение состава кадрового резерва**
15. Решение об исключении кандидата из Резерва принимается Молодежным советом.
16. Полномочия кандидата из Резерва прекращаются в случае:
17. достижения возраста 36 лет;
18. личного письменного заявления кандидата из Резерва о его исключении;
19. выезда кандидата из Резерва на постоянное место жительства за пределы города Советский;
20. признания кандидата из Резерва недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или объявляется умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
21. вступления в законную силу обвинительного приговора суда, вынесенного в отношении кандидата из Резерва;
22. смерти кандидата из Резерва.
23. Прекращение полномочий кандидата из Резерва в случаях, указанных в пунктах 1-6 настоящей статьи, оформляется решением Молодежного совета.

Приложение 3

к постановлению Администрации

городского поселения Советский

от 30.03.2021 № 133

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**

**ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКИЙ**

**Общие положения**

**Статья 1**

Молодежный совет при Главе городского поселения Советский (далее – Молодежный совет) создается в целях изучения проблем молодежи в городском поселении Советский (далее – поселение), своевременного реагирования на них органов местного самоуправления поселения, приобщения и участия молодежи в осуществлении местного самоуправления в сфере молодежной политики, формирования правовой и политической культуры молодежи, развития и реализации потенциала молодежи в интересах городского поселения Советский, Советского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Статья 2**

Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Молодежном совете при Главе городского поселения Советский, утверждённым постановлением Главы городского поселения Советский(далее – Положение о Молодежном совете), иными муниципальными правовыми актами городского поселения Советский и настоящим Регламентом.

**Статья 3**

Молодежный совет организует свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, широкого привлечения молодежи к работе Молодежного совета. Высшим органом Молодежного совета является заседание.

**Статья 4**

Взаимодействие Молодежного совета с Советом депутатов городского поселения Советский, Молодежной палатой при Думе Советского района обеспечивается председателем Молодежного совета, ответственным секретарем Молодежного совета.

Председатель Молодежного совета, по согласованию с председателем Совета депутатов городского поселения Советский, обеспечивает участие членов Молодежного совета в деятельности комиссий (рабочих групп), образуемых в составе Совета депутатов городского поселения Советский.

**Раздел I**

**Председатель, заместитель председателя,**

**ответственный секретарь Молодежного совета**

**Статья 5**

На первом заседании из числа членов Молодежного совета избираются:

а) председатель Молодежного совета;

б) заместитель председателя Молодежного совета;

в) ответственный секретарь Молодежного совета.

**Статья 6**

Выборы председателя Молодежного совета, заместителя председателя Молодежного совета, ответственного секретаря Молодежного совета производятся открытым голосованием.

Председатель Молодежного совета избирается путем выдвижения и самовыдвижения из числа членов Молодежного совета открытым голосованием. Председатель Молодежного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Молодежного совета. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, решающим является голос главы городского поселения Советский (далее – глава поселения).

Кандидатуры заместителя председателя Молодежного совета и ответственного секретаря Молодежного совета выдвигаются председателем Молодежного совета и избираются членами Молодежного совета открытым голосованием. Заместитель председателя Молодежного совета и ответственный секретарь Молодежного совета считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов Молодежного совета.

Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее половины от установленного числа членов Молодежного совета. Избрание председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря оформляется решением Молодежного совета. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря новые выборы проводятся на заседании Молодежного совета.

Добровольное сложение председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем Молодежного совета своих полномочий удовлетворяется Молодежным советом на основании их письменных заявлений с предварительным рассмотрением заявления на заседании Молодежного совета. В случае непринятия Молодежным советом отставки председатель Молодежного совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. В таком же порядке вправе сложить свои полномочия заместитель председателя и ответственный секретарь Молодежного совета.

Полномочия председателя Молодежного совета прекращаются досрочно:

а) в случае принятия заседанием Молодежного совета решения о прекращении полномочий председателя Молодежного совета в связи с утратой доверия, если за его принятие проголосовало не менее половины от установленного числа членов Молодежного совета.

б) по основаниям, предусмотренным в отношении членов Молодежного совета Положением о Молодежном совете.

Полномочия заместителя председателя Молодежного совета и ответственного секретаря Молодежного совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным Положением о Молодежном совете.

**Статья 7**

Председатель Молодежного совета:

1. осуществляет руководство деятельностью Молодежного совета;
2. представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
3. назначает дату проведения очередных и внеочередных заседаний Молодежного совета;
4. формирует проект повестки дня заседания Молодежного совета на основании поступивших предложений;
5. председательствует на заседаниях Молодежного совета;
6. подписывает протоколы и выписки из них, письма и иные документы Молодежного совета;
7. информирует главу поселения о рассмотренных на заседаниях Молодежного совета вопросах и принятых решениях;
8. организует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежного совета;
9. информирует членов Молодёжного совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежного совета;
10. ежегодно представляет главе поселения отчёт об итогах деятельности Молодежного совета за год;
11. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного совета, в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы Молодёжного совета.

**Статья 8**

Заместитель председателя Молодежного совета:

1. организует и проводит по поручению председателя Молодежного совета и по согласованию с главой поселения, заседания;
2. замещает председателя Молодежного совета в период его отсутствия по уважительной причине;
3. координирует в пределах своих полномочий деятельность рабочих групп Молодежного совета;
4. организует и контролирует выполнение решений общих заседаний Молодежного совета, поручений председателя Молодежного совета;
5. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного совета в соответствии с Регламентом Молодежного совета.

**Статья 9**

Ответственный секретарь Молодежного совета:

1. оповещает членов Молодежного совета о времени, месте предстоящего заседания Молодежного совета, рассылает повестки предстоящего заседания Молодежного совета и материалы к ним на бумажном носителе или в электронном виде в формате Word или PDF;
2. ведет делопроизводство Молодежного совета, протоколирование заседаний Молодежного совета;
3. хранит документы Молодежного совета;
4. выполняет иные полномочия.

**Статья 10**

Молодежный совет для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного совета в соответствии с ее целями и задачами может образовывать, по согласованию с главой поселения, рабочие группы Молодежного совета.

Рабочие группы Молодежного совета образуются из числа членов Молодежного совета для разработки проектов документов Молодежного совета, подготовки заключений на поступившие на рассмотрение Молодежного совета материалы, разработки предложений и рекомендаций по обеспечению прав и законных интересов молодежи, иной деятельности в соответствии с целями и задачами Молодежного совета.

В работе рабочих групп Молодежного совета могут участвовать представители молодежных общественных объединений, специалисты.

**Раздел II**

**Порядок работы Молодежного совета**

**Планирование работы Молодежного совета**

**Статья 11**

Молодежный совет проводит заседания и организует работу рабочих групп на основе перспективных и текущих планов. Перспективное планирование осуществляется путем принятия плана работы Молодежного совета на год.

**Статья 12**

Общее руководство по формированию планов работы Молодежного совета и их согласование с главой поселения осуществляет председатель Молодежного совета.

План работы Молодежного совета на год утверждается на заседании Молодежного совета простым большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании Молодежного совета.

**Заседания Молодежного совета**

**Статья 13**

Молодежный совет проводит общие заседания не реже трех раз в год.

Решение о проведении очередного заседания Молодежного совета принимается председателем. О времени месте проведения очередного заседания члены Молодежного совета извещаются не позднее, чем за семь рабочих дней до начала заседания.

Решение о проведении очередного заседания Молодежного совета с приложением повестки и материалов заседания должно быть предоставлено главе поселения не позднее чем за 15 календарных дней до начала заседания.

**Статья 14**

В случае необходимости могут проводиться внеочередные общие заседания Молодежного совета. Внеочередное заседание Молодежного совета созывается по инициативе председателя Молодежного совета или по предложению не менее одной трети членов Молодежного совета.

Заседания могут проводиться как в очной, заочной формах, так и в режиме онлайн с применением дистанционных технологий.

Предложение о созыве внеочередного заседания Молодежного совета направляется главе поселения в письменной форме с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежного совета и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания. Созыв внеочередного заседания Молодежного совета производится в порядке, предусмотренном статьей 17 настоящего Регламента.

**Статья 15**

1. Заседания Молодежного совета являются открытыми. Заседание Молодежного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Молодежного совета. С согласия или по решению председателя совета на заседание Молодежного совета могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами. На заседаниях Молодежного совета могут присутствовать представители средств массовой информации.

**Повестка заседания Молодежного совета**

**Статья 16**

Проект повестки заседания Молодежного совета формируется всеми членами Молодежного совета путём направления предложений в адрес председателя Молодежного совета. В проекте повестки заседания Молодежного совета указываются вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании, фамилии членов Молодежного совета, выступающих с докладами и содокладами, а также готовящих материалы и проекты решений по вопросам повестки заседания. Проект повестки заседания Молодежного совета направляется членам Молодежного совета, не позднее чем за семьдней до начала заседания.

**Статья 17**

Предложения по проекту повестки заседания Молодежного совета вносятся председателю Молодежного совета. Одновременно с предложениями по проекту повестки заседания Молодежного совета должны быть представлены материалы, проекты рекомендаций или решений Молодежного совета по вопросам, предлагаемым для вынесения на заседание Молодежного совета. В случае, если необходимые материалы, проекты рекомендаций или решений не представлены, председатель Молодежного совета может принять решение об отказе включения данного вопроса для рассмотрения или о включении предложенного вопроса в проект повестки заседания Молодежного совета и поручить его подготовку рабочим группам или отдельным членам Молодежного совета.

Решение о проведении внеочередного заседания Молодежного совета с приложением повестки и материалов заседания должно быть предоставлено главе поселения не позднее чем за 7 дней до начала заседания.

**Статья 18**

На заседании Молодежного совета по предложению членов Молодежного совета в повестку заседания могут включаться дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы включаются в повестку заседания Молодежного совета при условии их подготовленности к рассмотрению: имеется докладчик, необходимый справочный материал, проект рекомендации или решения. В исключительных случаях дополнительные вопросы могут быть включены в повестку заседания Молодежного совета без предварительной подготовки. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку заседания Молодежного совета принимается простым большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании Молодежного совета.

**Статья 19**

Заседание Молодежного совета ведет председатель Молодежного совета. По поручению председателя Молодежного совета заседание может вести заместитель председателя Молодежного совета или ответственный секретарь Молодежного совета. Председательствующий на заседании Молодежного совета обеспечивает соблюдение демократических принципов проведения заседания Молодежного совета, его эффективную работу, а также выполнение положений настоящего Регламента.

**Статья 20**

Председательствующий на заседании Молодежного совета:

1. открывает и закрывает заседание Молодежного совета;
2. руководит заседанием, следит за соблюдением регламента и принятой Молодежным советом повестки заседания;
3. предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой заседания;
4. оглашает письменные запросы, заявления и справки членов Молодежного совета;
5. предоставляет слово для устных вопросов, предложений и заявлений, а также по порядку ведения заседания членам Молодежного совета;
6. ставит на голосование каждое предложение членов Молодежного совета в порядке выступления;
7. проводит голосование и оглашает результаты;
8. обеспечивает выполнение организационных решений Молодежного совета и порядок на заседании;
9. дает поручения по вопросам обеспечения проведения заседаний членам Молодежного совета;
10. подписывает протоколы заседания Молодежного совета и принятые на заседании решения и рекомендации.

В случае, если выступающий отклоняется от обсуждения вопроса, нарушает порядок ведения заседания, председательствующий вправе сделать выступающему предупреждение, а при повторном нарушении лишить его слова по обсуждаемому вопросу. Председательствующий на заседании не вправе комментировать выступления членов Молодежного совета, давать характеристику выступающим на заседании.

**Статья 21**

Члены Молодежного совета вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Молодежным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом.

**Статья 22**

Члены Молодежного совета, за исключением назначенных докладчиков, выступают по конкретному вопросу повестки заседания в порядке записи для выступления. Запись на выступления, регистрацию вопросов, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от членов Молодежного совета, осуществляет ответственный секретарь.

Продолжительность времени докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Молодежного совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 10 минут – для доклада, 10 минут – для содоклада и 5 минут – для заключительного слова. Выступающим лицам в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях – до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений – до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Члены Молодежного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к стенограмме заседания Молодежного совета.

**Статья 23**

Молодежный совет принимает свои акты в форме рекомендаций и решений. Голосование по проектам рекомендаций и решений Молодежного совета проводится в целом или по пунктам, а затем в целом. При голосовании по каждому вопросу член Молодежного совета имеет один голос. Рассмотрение предложений, дополнений по проекту рекомендации и решения Молодежного совета проводится после принятия рекомендации или решения за основу.

После объявления председательствующим на заседании Молодежного совета начала голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как по вопросу о порядке его проведения. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Молодежного совета объявляет результаты голосования, информируя присутствующих на заседании о принятии либо об отклонении рекомендации или решения.

Рекомендации и решения Молодежного совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа членов Молодежного совета, присутствующих на заседании Молодежного совета. Результаты голосования вносятся в протокол и стенограмму заседания. При этом фиксируется мнение меньшинства, если оно поддержано не менее чем одной пятой членов Молодежного совета, присутствовавших на заседании Молодежного совета. При выявлении ошибок в подсчете голосов и нарушении порядка проведения голосования по решению Молодежного совета проводится повторное голосование. По процедурным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Молодежного совета, принявших участие в голосовании.

**Протоколы заседания Молодежного совета**

**Статья 24**

На каждом заседании Молодежного совета ведется протокол. В протоколе указываются:

1. дата и место проведения заседания;
2. фамилия и инициалы председательствующего на заседании;
3. фамилии и инициалы членов Молодёжной палаты, присутствующих на заседании;
4. должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание лиц;
5. повестка заседания с указанием фамилии и инициалов докладчика и содокладчика по каждому вопросу, а также лица, выдвинувшего вопрос на рассмотрение;
6. фамилии и инициалы членов Молодежного совета, выступивших в прениях или внесших предложения с кратким содержанием выступления;
7. результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

**Статья 25**

Протоколы заседания оформляются не более чем в трехдневный срок после заседания и передаются на подпись председательствующему на заседании. Оформленные и подписанные протоколы заседаний направляются на хранение ответственному секретарю Молодежного совета.

**Раздел III**

**Заключительные положения**

**Статья 26**

Изменения и дополнения в настоящий Регламент направляются для рассмотрения главе поселения, если за них проголосовало не менее половины членов Молодежного совета.

**Статья 27**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня подписания главой поселения постановления «О Молодежном совете при главе городского поселения Советский».