



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКИЙ  
Советского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» ноября 2021 г.  
г. Советский

№ 584

О Положении об общественном совете  
городского поселения Советский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 25.12.2014 № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»,

1. Утвердить Положение об общественном совете городского поселения Советский (приложение 1).
2. Утвердить состав общественного совета городского поселения Советский (приложение 2).
3. Постановление Администрации городского поселения Советский от 12.12.2018 № 2719 «О Положении об общественном совете городского поселения Советский» признать утратившим силу.
4. Ответственным за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета назначить помощника главы городского поселения Советский.
5. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене НПА» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Советский в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Советский



А.Т. Кулагин

## **Положение об общественном совете городского поселения Советский**

### **I. Общие положения**

1.1 Общественный совет городского поселения Советский (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, создается при исполнительно-распорядительном органе городского поселения Советский – Администрации городского поселения Советский (далее - Администрация поселения) главой городского поселения Советский в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации полномочий по вопросам местного значения городского поселения Советский (далее - поселение), иных вопросов, определенных настоящим Положением, на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения поселения в работе Администрации поселения по подготовке и реализации управленческих решений.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.2 Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами ХМАО-Югры, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Администрации поселения.

1.3 Общественный совет образуется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4 Состав Общественного совета формируется с учетом норм, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и по согласованию с кандидатами в члены Общественного совета.

1.5 Общественный совет считается созданным со дня утверждения правовым актом Администрации поселения персонального состава Общественного совета.

1.6 Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 25 рабочих дней со дня утверждения его персонального состава.

1.7. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с даты проведения его первого заседания.

1.8. Администрация поселения размещает информацию о деятельности Общественного совета на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет в соответствии со следующей структурой:

1) правовые акты Администрации поселения, регулирующие деятельность Общественного совета;

2) состав Общественного совета (ФИО полностью, статус в Общественном совете, профессиональная/общественная деятельность, контактная информация председателя Общественного совета);

3) имеющаяся информация о деятельности Общественного совета:

- планы работы Общественного совета.

- заседания Общественного совета (повестки, протоколы заседаний, исполнение поручений).

- экспертная деятельность Общественного совета (отдельные поручения и

рекомендации Общественного совета в сфере деятельности Администрации поселения, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных Администрацией поселения).

- мероприятия общественного контроля;
- доклады о деятельности Общественного совета;
- иная информация.

4) Информация о лице, ответственном за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты).

## **II. Задачи и направления деятельности Общественного совета**

2.1 Основными задачами Общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации поселения в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

2) совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации поселения с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

3) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Администрации поселения;

4) организация и осуществление совместных действий Администрации поселения и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации политики в сфере деятельности Администрации поселения;

5) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Администрации поселения широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения автономного округа;

6) информирование общественности и организаций поселения, иных публично-правовых образований (при необходимости) о целях, задачах и итогах работы Администрации поселения установленной сфере деятельности;

7) осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

1) подготовка предложений Администрации поселения по вопросам её деятельности;

2) обсуждение планов работы Администрации поселения и отчетов о её деятельности;

3) рассмотрение отчетов Администрации поселения о реализации муниципальных программ поселения;

4) участие в мероприятиях Администрации поселения антикоррупционного характера и в кадровой политике;

5) рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации поселения и должностных лиц Администрации поселения для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

6) рассмотрение информации о правоприменительной практике, поступившей от общественных, научных, правозащитных и иных организаций, а также от граждан, в том числе на основании обзоров (отчетов) о работе с обращениями граждан и их объединений;

7) рассмотрение проектов нормативных правовых актов Администрации поселения и иных документов, подготавливаемых Администрацией поселения;

8) рассмотрение годовых планов закупок, организуемых Администрацией поселения;

- 9) рассмотрение проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг;
- 10) рассмотрение проектов инвестиционных программ и отчетов об их реализации;
- 11) проведение экспертной общественной оценки проектных инициатив, паспортов проектов, а также реализуемых проектов Администрации в качестве органа, уполномоченного на проведение такой оценки в соответствии с паспортом проекта, проектной инициативой;
- 12) участие в оценке деятельности Администрации по итогам года;
- 13) рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в отношении Администрации и подведомственных учреждений.
- 14) рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в отношении Администрации поселения;
- 15) осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством.

### **III. Права Общественного совета**

3.1 Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) принимать решения по направлениям своей деятельности;
- 2) участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Администрации поселения, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых исполнительными органами власти;
- 3) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации поселения;
- 4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации поселения;
- 5) взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Общественная палата), общественными советами при исполнительных органах власти ХМАО-Югры, органах местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 6) образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;
- 7) приглашать на свои заседания руководителей иных органов местного самоуправления поселения, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.
- 8) участвовать в приеме граждан по личным вопросам, а также в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, поступающих в Администрацию поселения.

### **IV. Порядок формирования состава Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в поселении, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.5. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

4.6. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации, постоянное проживание в автономном округе и возраст от 21 года;
- 2) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета;
- 3) наличие опыта работы по профилю Администрации поселения.

4.7. Член Общественного совета считается приступившим к исполнению своих полномочий, связанных с участием в Общественном совете, со дня своего первого участия в заседании Общественного совета. Полномочия члена Общественного совета прекращаются со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются и член Общественного совета подлежит замене в случаях:

- 1) смерти члена Общественного совета;
- 2) подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) назначения или избрания его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы;
- 6) выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы автономного округа;
- 7) систематического (3 и более раз подряд) пропуска заседаний без уважительной причины на основании решения Общественного совета;
- 8) истечения срока полномочий.

## **V. Деятельность Общественного совета**

5.1 На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета из своего состава. Секретарь Общественного совета может не входить в состав Общественного совета.

5.2 Заседания Общественного совета проходят в городе Советский, также могут проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи. В начале каждого заседания утверждается повестка дня.

5.3 Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4 Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.5 Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6 При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.7 Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного

голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.8 Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.9 При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.11. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн-режиме.

5.12. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет;

5) взаимодействует с Администрацией поселения по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

6) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

7) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

8) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

9) организует подготовку годового доклада о деятельности Общественного совета.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

4) участвует в подготовке годового доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует его подготовку.

5.14. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;
- выйти из Общественного совета по собственному желанию;
- участвовать в подготовке годового доклада о деятельности Общественного совета;
- 2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
- 3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4) члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, в случае его утверждения Общественным советом;
- 5) информируют секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за 3 (три) дня до его проведения.

#### 5.15. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет лицо, ответственные за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (далее - ответственное лицо), о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
- 2) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- 3) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- 4) взаимодействует с ответственным лицом по вопросам организации заседаний Общественного совета;
- 5) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- 6) передает ответственному лицу на хранение документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;
- 7) в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- 8) направляет ответственному лицу информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Администрации поселения;
- 9) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета годовой доклад, информацию о деятельности Общественного совета;
- 10) предварительно перед размещением на официальном сайте Администрации поселения направляет главе поселения доклад о деятельности Общественного совета.

## VI. Доклад о деятельности Общественного совета

6.1. Ежегодный доклад о деятельности Общественного совета должен содержать следующие разделы:

- 1) общие положения (реквизиты положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в положение об Общественном совете);
- 2) заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);
- 3) информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети Интернет, количество опубликованных

статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

4) исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные Администрацией поселения;

5) экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в сфере деятельности Администрации поселения, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных Администрацией поселения);

6) осуществление мероприятий общественного контроля (за исключением сведений о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных Администрацией поселения);

7) иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, осуществление приёма граждан);

8) участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике Администрации поселения, обсуждение вопросов правоприменительной практики в сфере деятельности Администрации поселения;

9) проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;

10) иные сведения о деятельности Общественного совета.



**Состав общественного совета городского поселения Советский**

- 1) Швецов Александр Кузьмич - председатель Советского территориального объединения работодателей;
- 2) Самонина Фаина Баргундиновна – председатель Советской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда;
- 3) Райчук Ирина Константиновна - председатель Общественного совета Советского района;
- 4) Вискунов Виктор Витадьевич - председатель Общины коренных малочисленных народов Севера «Мансийская деревня Старая Мульмья»;
- 5) Юматова Светлана Валерьевна - директор открытого акционерного общества «Районное телевидение и редакция газеты»;
- 6) Кнарик Мелоян Арменовна - заместитель председателя Молодежного совета при главе городского поселения Советский.